**2. Структура и требования к разработке Рабочей программыучебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

2.1 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1) титульный лист;

2) пояснительная записка;

3) требования к уровню подготовки учащихся;

4)учебно-тематический план по годам обучения;

5)содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6)перечень учебно-методических средств обучения.

2.2. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.[[1]](#footnote-2)

2.3. В тексте ***пояснительной записки***к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

- изменения (не более 20 %), внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения[[2]](#footnote-3);

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программапо годам обучения, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов и т.п.;

2.4. Компонент структуры Рабочей программы ***«Требования к уровню подготовки учащихся»*** представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.5.***Учебно-тематический план***исполняется в следующем виде на каждый класс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

2.6.***Содержание учебного курса***, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы.

2.7***. Перечень учебно-методических средств обучения*** как компонент Рабочей программывключает учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); используемые интернет-ресурсы; справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.8. Используемый перечень учебно-методических средств обучения должен быть классифицирован на группы:

*\*учебная литература* (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, справочные пособия (словари, справочники);

*\*интернет-ресурсы;*

*\*электронные (цифровые) образовательные ресурсы*;

*\*оборудование, приборы*;

*\*наглядный материал* (альбомы, атласы, карты, таблицы). Этот пункт заполняется только теми педагогами, у которых имеютсяальбомы, атласы, карты, таблицы.

2.9. Рабочую программу рекомендуется исполнять в печатном виде с учетом следующих требований:

- шрифт - 12 кегль Times New Roman;

- интервал – 1,0;

- выравнивание – по ширине с соблюдением абзацных отступов;

- ориентация всех страниц – книжная;

- параметры страницы: слева – 3,0 см; верхнее/нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см;

- страницы нумеруются в правом нижнем углу.

2.10. Печатается рабочая программа с одной стороны листа формата А4.

2.11.Рабочая программасоставляется в одном экземпляре и хранится вместе с основной образовательной программой учреждения.

2.12. Рабочая программапо каждому предмету должна быть пронумерована, сброшюрована и/ или прошнурована.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Масловопристанская средняя общеобразовательная школа

Шебекинского района Белгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании методического советаПротокол № ?от «!» августа 2014 года | **Рассмотрено** на заседании педагогического совета Протокол № ?от «!» августа 2014 года | **«Утверждаю».**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. ФамилияПриказ № ?от «!» августа 2014 года |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(5-9 классы)**

Базовый уровень

1. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. [↑](#footnote-ref-2)
2. Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания. [↑](#footnote-ref-3)